



## **COMUNE DI POZZUOLI**

LOTTO CIG 595921649C

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Oggetto dell'appalto è il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2015-31/12/2017 (3 anni) per il Comune di Pozzuoli

Il servizio deve essere prestato secondo le indicazioni e modalità descritte nello schema di convenzione.

*Qualora alla scadenza del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento, il Tesoriere è tenuto a garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, su richiesta del Comune fino al nuovo affidamento.*

#### **ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO**

IL valore dell'appalto è stimato in euro 300.000,00 oltre iva in misura di legge , tenuto conto dei seguenti elementi: *onorari, commissioni*. Il valore dell'appalto è un valore presunto, necessario quale parametro di riferimento per la quantificazione degli importi da versare a titolo di garanzia, diritti etc.

#### **ART. 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura di gara è disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. La gara è esperita con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , art. 83 del d.lgs 163/2006 e sarà così strutturata:

- pubblicazione del bando di gara sul sito web e presso l'albo pretorio

on-line del Comune Di Pozzuoli;

- partecipazione alla gara a tutti i soggetti idonei, purchè in possesso dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale e di presenza nel territorio;
- valutazione delle offerte valide presentate da soggetti idonei. Un'offerta è considerata valida se risponde a tutti i requisiti previsti dal presente disciplinare di gara e dalle prescrizioni del bando di gara;
- valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- aggiudicazione provvisoria;
- verifica dei requisiti del soggetto vincitore della gara;
- aggiudicazione definitiva e pubblicazione apposito avviso presso l'albo pretorio on line.

#### ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e precisamente:

- a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a miliardo lire 1, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

Secondo quanto stabilito dall'art. 37 comma 7 del d.lgs 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di consorzi stabili è vietata la partecipazione a più di un consorzio, art. 36 comma 5 del dlgs n. 163/2006.

Nel caso l'operatore economico, ricorra all'avvalimento non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un

concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata), ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 163/2006.

#### **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter) del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., che non abbiano rispettato i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti.

**Raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi** (art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) – i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento.

#### **ART. 6 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Pena l'esclusione dalla gara**, ai concorrenti è richiesto di essere:

- iscritti presso la CCIAA, Registro Imprese, per oggetto e attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; o
- secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- in possesso dell'apposita autorizzazione/abilitazione che attesti che il concorrente è uno dei soggetti ammessi a svolgere il servizio di tesoreria;
- **Operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia** (art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) – la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane, ma gli operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

**Raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi** (art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) – i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento.

## ART. 7– REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO–FINANZIARIA

**Pena l'esclusione dalla gara,** ai concorrenti è richiesta idonea capacità economico-finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, che attesti:

- di disporre attualmente di almeno uno sportello sul territorio comunale della stazione appaltante o che comunque ne disporrà entro un termine compatibile con la regolare gestione del servizio;
- di aver prestato nel quinquennio 2009-2013 il servizio di tesoreria di durata triennale nei confronti di uno o più Comuni la cui somma degli abitanti sia almeno di 82.000.

**Raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi** (art. 34 , comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) – i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento.

## ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

**Pena l'esclusione dalla gara,** è vietata la cessione del contratto e il subappalto.

## ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione** dalla gara, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzuoli entro il termine perentorio e all'indirizzo indicato nel Bando di gara.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il plico deve essere, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve recare all'esterno l'intestazione, l'indirizzo del mittente ed il seguente oggetto

**OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA  
DEL COMUNE DI POZZUOLI**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Al riguardo, non è ammesso alla gara il plico giunto all'Ufficio Protocollo oltre il termine stabilito ma spedito dal mittente

prima del predetto termine.

Allo scopo, farà fede la certificazione del funzionario del sopra citato Ufficio a ciò addetto. E' pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, sono prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e sigillate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, come di seguito riportato:

**Affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa del Comune di Pozzuoli**

e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A –DOCUMENTAZIONE**
- **BUSTA B – OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

**Raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi** (art. 34 comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) – il plico deve riportare, all'esterno, l'intestazione di tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE**

**A pena di esclusione**, la busta A - “Documentazione” deve contenere i seguenti documenti da redigersi in base agli allegati indicati:

- 1)** Domanda di partecipazione alla gara, in bollo (vedi **ALLEGATO 1**);
- 2)** Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 e s.m.i. resa dai soggetti indicati dalla legge e precisati nei modelli allegati, con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (vedi **ALLEGATO 2/A, ALLEGATO 2/B, ALLEGATO 2/C ed ALLEGATO 2/D**);
- 3)** Dichiarazione resa dal legale rappresentante o da ciascun legale rappresentante in caso di R.T.I. (vedi **ALLEGATO 3**), sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che attesti :
  - di essere iscritti presso la CCIAA, Registro Imprese, per oggetto e attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; o
  - secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
  - di essere in possesso dell'apposita autorizzazione/abilitazione che attesti che il concorrente è uno dei soggetti ammessi a svolgere il servizio di tesoreria;
  - di disporre attualmente di almeno uno sportello sul territorio

comunale della stazione appaltante o che comunque ne disporrà entro un termine compatibile con la regolare gestione del servizio;

- di aver prestato nel quinquennio 2009-2013 il servizio di tesoreria di durata triennale nei confronti di uno o più Comuni la cui somma degli abitanti sia almeno di 82.000 abitanti.

**4)** Copia del Bando di gara, del Disciplinare, schema di Convenzione di gara controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante, titolare o procuratore della Ditta concorrente per totale ed espressa accettazione.

**5)** Nel caso si ricorra all'**avalimento**, una dichiarazione, (**ALLEGATO 4** o modulo conforme) di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal concorrente, sottoscritta in originale dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'offerente (procuratore), attestante a pena di esclusione: l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.

Sempre nel caso si ricorra all'avalimento, una dichiarazione (**ALLEGATO 5** o modulo conforme), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dall'impresa ausiliaria, sottoscritta in originale dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà della società (procuratore), attestante a pena di esclusione:

**a.** che l'impresa (ausiliaria) è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

**b.** l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, in modo incondizionato ed irrevocabile, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

**c.** di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**N.B.** All'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere allegato il contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Solamente nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa appartenente allo stesso gruppo, in luogo del contratto, può presentarsi una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure dal procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura.

**N.B.1:** alla domanda deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**N.B.2:** in caso di operatore economico stabilito in altro paese UE dovrà essere

allegata la certificazione nel rispetto dell'art. 6 del Bando di gara.

**N.B.3** gli unici requisiti che possono essere posseduti cumulativamente da RTI, da consorzi o nel caso si ricorra all'avvalimento da impresa avvalente (singola, consorziatao raggruppata) e ausiliaria, sono: capacità economico-finanziaria di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

**Raggruppamenti temporanei già costituiti** (art. 34 , comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) – la “Domanda di partecipazione” deve essere corredata da mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata. I documenti di cui ai punti 2),3), 4), 5), devono essere riferiti a ciascuna impresa della RTI.

**Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti** (art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) – la “Domanda di partecipazione” deve essere corredata da impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi espressamente indicato, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. I documenti di cui ai punti 2), 3), 4), 5).

### **CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

**A pena di esclusione**, nella busta B “Offerta Tecnico/ economica” deve essere inserita l'offerta economica, in regola con le vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, da redigersi in conformità al modello allegato (**Allegato 6**) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso. Il Servizio di Tesoreria e Cassa sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs163/06:

<i>n</i>	<i>parametri</i>	<i>offerta</i>	<i>Punteggio massimo</i>
----------	------------------	----------------	--------------------------

1	<p><b>CANONE</b></p> <p>Tetto massimo omnicomprensivo 100.000,00 annui iva esclusa .</p> <p>Offerta migliore a ribasso punti 30</p> <p>Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio con la seguente formula</p> <p><b>Offerta migliore x30/offerta da valutare</b></p>		30
2	<p><b>TASSO DEBITORE SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b></p> <p>Spread in aumento o diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi base 365 giorni media mese precedente senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto , ne di altre commissioni.</p> <p><b>Max 30 punti</b></p> <p>Punti 30 all'offerta migliore</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p> <p><b>offerta migliore x30/offerta</b></p>		30



3	<p><b>TASSO CREDITORE</b></p> <p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa di qualsiasi natura ammissibili per legge. Spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a 3 mesi base 365 giorni media mese precedente Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p><b>Max 5 punti</b></p> <p>Punti 5 alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p> <p><b>offerta x5/offerta migliore</b></p>		5
	<p><b>Commissioni</b> a carico del beneficiario per rimborso spese su mandati del Comune da estinguersi con bonifico bancario sullo stesso istituto del Tesoriere di qualsiasi filiale sul territorio nazionale:</p> <p><b>(MAX PUNTI 5)</b></p> <p>€ 0,00 punti 5  € 1,00 punti 4  € 1,50 punti 3  € 2,00 punti 2  € 2,50 punti 1</p> <p>oltre punti 0</p>		5
	<p><b>Commissioni</b> a carico del beneficiario per rimborso spese su mandati del Comune da estinguersi con bonifico bancario su altri istituti bancari</p> <p><b>(MAX PUNTI 5)</b></p> <p>€ 1,00 punti 5  € 2,00 punti 4  € 3,00 punti 3  € 4,00 punti 2</p>		5

	€ 5,00 punti 1 oltre punti 0		
	<b>SERVIZI MIGLIORATIVI</b>		<b>25</b>
	<b>Gestione del servizio di tesoreria in circolarità</b> al fine di consentire versamenti e pagamenti presso qualunque sportello del tesoriere.  Si punti 5 No punti 0	5	
	<b>Attivazione chiosco Bancomat</b> all'interno della sede del Comune in via Tito Livio  Si punti 5 No punti 0	5	
	<b>Attivazione Pos</b> presso servizi commerciali comunali (ad es farmacia), senza oneri di installazione, con oneri di gestione e manutenzione per il Comune.  Punti 5 alla migliore offerta  Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:  <b>offerta migliore x5/offerta</b>	5	
	<b>Servizio ritiro contante</b> presso le sedi in cui operano i riscuotitori speciali dislocate sul territorio comunale con un massimo di 8 punti di ritiro con periodicità settimanale.  Gratuito punti 5, migliore offerta punti 3 alle altre	5	

	<p>offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula</p> <p><b>Offerta migliore x3/offerta</b></p> <p><b>NB:</b> l'offerta se non gradita impegna l'appaltatore ma non l'Ente il quale si riserva di attivare o meno il servizio</p>		
	<p>Concessione ai dipendenti di servizi bancari agevolati ivi comprese aperture di credito</p> <p>Si punti 5</p> <p>No punti 0</p>	5	
	Totale		100

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure dal procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura.

**N.B.4** All'offerta economica deve essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale. In tal caso la firma non deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

**Raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti** (art. 34, comma 1, lett. d), del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) – l'offerta economica deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa mandataria o capogruppo.

**Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti** (art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006) – l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

## ART. 10 – DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà alle ore 11,00 del giorno **10/12/2014** presso l'ufficio del Dirigente della Direzione 3 Ragioneria, Bilancio e Contabilità del comune di Pozzuoli – primo Piano dell'edificio n. 5 di Via Tito Livio , 4 – Pozzuoli.

**N.B.5:** Possono presenziare alla gara i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero soggetti dagli stessi delegati, muniti dell'apposita delega e di documento di riconoscimento.

**Raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti** (art. 34, comma 1, lett. d), del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) – E' ammessa la presenza di un solo soggetto, purché munito di delega da parte dell'impresa capofila.

**Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti** (art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006) – E' ammessa la presenza di un solo soggetto, purché munito di delega firmata da tutte le imprese raggruppande.

## ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E CONTENUTO DELLE OFFERTE

Il giorno prima indicato per l'apertura delle buste, è nominata apposita Commissione giudicatrice ai sensi del D. Lgs 163/2000 e s.m.i..

### PRESCRIZIONI GENERALI

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è assoggettata alle seguenti prescrizioni:

1. Non sono ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni oppure offerte indeterminate.
2. La concessione è affidata in favore del concorrente che raggiunge il maggior punteggio complessivo dell'offerta economica/tecnica.
3. Per l'attribuzione del punteggio si calcola fino alla seconda cifra dopo la virgola.
4. In caso di parità di punteggio , si aggiudicherà l'appalto l'impresa che ha offerto il tasso passivo , più favorevole per l'Ente.
5. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.
6. L'affidamento della concessione è subordinata alla presentazione in sede di gara di almeno un'offerta valida. A tal fine è considerata valida qualunque offerta che contenga i requisiti minimi previsti.
7. L'Amministrazione si riserva di applicare l'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

## ART. 12 – AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Nel giorno e all'ora stabilita all'art. 10, in seduta pubblica, presso la Sede Comunale, la Commissione di gara, alla presenza dei rappresentanti delle Imprese o dei raggruppamenti muniti di delega, darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà nelle seguenti fasi:

-in seduta pubblica, apertura della BUSTA A, immediata verifica dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti e per la verifica della presenza della documentazione richiesta;

-in seduta pubblica, apertura della BUSTA B, immediata valutazione delle offerte economiche e aggiudicazione provvisoria della gara.

Nel rispetto dell'ordine di apertura, la seduta pubblica relativa all'apertura della BUSTA B può essere svolta nella stessa giornata dell'apertura della BUSTA A o in data successiva. In quest'ultimo caso la Commissione deve comunicare preventivamente la data ed il luogo di apertura dell'offerta economica alle ditte partecipanti tramite fax o mail.

#### **ART. 13 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sul procedimento di gara sono prese in considerazione solo ed esclusivamente se pervengono entro il 28/11/2014. Tutte le richieste devono essere indirizzate al responsabile del procedimento.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti sono raccolti presso il Comune di Pozzuoli per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, può avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**A pena di esclusione**, il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati è effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### ART. 15 – FORME DI PUBBLICITA' E NORME FINALI

Il presente disciplinare di gara, i modelli allegati (Allegato 1 – Allegato 2/A – Allegato 2/B – Allegato 2/C – Allegato 2/D – Allegato 3 – Allegato 4 – Allegato 5 – Allegato 6), il bando di gara e lo schema di convenzione, sono reperibili sul sito internet del Comune di Pozzuoli

Il Comune si riserva di procedere, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, mentre il Comune procede con la conseguente denuncia penale.

#### ART. 16 – REVOCA DELLA PROCEDURA

Fino a quando non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva, rientra nella potestà discrezionale del comune disporre la revoca del bando di gara e degli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara. In tali ipotesi non è dovuto alcun tipo di indennizzo all'aggiudicatario e a nessun altro concorrente.

*Il Dirigente della Direzione 3  
Ragioneria, Bilancio e Contabilità  
Dott. Prof. Carmine Cossiga.*